|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](../PROCEDIMENTI.docx) | **MSV - Media Struttura di Vendita** | [**Contatti**](../../CONTATTI/CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Sono esercizi di Media Struttura di Vendita **(MSV)** gli esercizi di vendita al dettaglio che hanno una superficie di vendita da **151 a 1500** mq.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. [**Requisiti onorabilità**](Definizioni/05%20CF%20Requisiti%20onorabilità.pdf) 2. [**Requisiti professionali**](Definizioni/06%20CF%20Requisiti%20professionali.pdf) 3. **[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx)** 4. **[Come si calcola la superficie di vendita](Definizioni/02%20CF%20Superficie%20di%20vendita.pdf)** 5. **[Settori merceologici di vendita](Definizioni/03%20CF%20Settori%20merceologici.pdf)** 6. **[Vendita specifici prodotti](Definizioni/04%20CF%20Vendita%20specifici%20prodotti.pdf)** 7. **[Requisiti oggettivi](Definizioni/09%20CF%20Requisiti%20oggettivi%20MSV.pdf)** 8. **[Vendita prodotti ingombranti](CF29%20Vendita%20prodotti%20ingombranti.docx)** 9. **[Prevenzione incendi](Definizioni/07%20CF%20Prevenzione%20incendi%20attività%20commerciali.pdf)** 10. Compila il modulo di dichiarazione di osservanza delle disposizioni di Settore e della programmazione economica-commerciale del PGT da allegare all’istanza – **[Modulo](../Modulistica%20univoca/MU1%20Dichiarazione%20Componente%20PGT.pdf)**   **Presentazione pratica**  Come indicato al precedente punto 6, se l’attivazione, ampliamento e/o trasferimento di una MSV non sono previsti dalla componente economica-commerciale del PGT, occorre acquisirne l’ammissibilità urbanistica presentando al SUAP una **richiesta preventiva al fine di evitare tempi e costi procedurali inutili** inoltrando tramite PEC il seguente [**modulo**](../Modulistica%20univoca/MU2%20Parere%20preventivo%20per.pdf)unitamente alla relazione sulle compatibilità come indicata nell’art. 21, comma 2, della Parte 2^ del TUR.  ***Attivazione* -** Una volta ottenuta l’ammissibilità urbanistica, oppure si tratta di attivare una MSV nelle modalità previste dalla componente economica commerciale del PGT, per realizzare le dovute opere edificatorie, viabilistiche, d’arredo urbano occorre presentare al SUAP la documentazione afferente l’ottenimento contestuale dell’autorizzazione commerciale e del permesso di costruire [**(link)**](Definizioni/10%20CF%20contestualità%20edilizia%20MSV.pdf), mediante lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  ***Settore alimentare o misto -*** Ad accesso avvenuto procedere selezionando: **Commercio (Ateco da 45 a 47) + Commercio al dettaglio in area privata + Media struttura di vendita + Settore merceologico alimentare o misto** **+** scegliere tra:   * **esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), inferiore a 400 mq.** * **esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l’attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell’Allegato I al D.P.R. 151/2011.**   digitare conferma**;** a seguire premere **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l’attività;** digitare conferma.  ***Settore NON alimentare -*** Ad accesso avvenuto procedere selezionando: **Commercio (Ateco da 45 a 47) + Commercio al dettaglio in area privata + Media struttura di vendita + Settore merceologico NON alimentare +** scegliere tra:   * **esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), inferiore a 400 mq.** * **esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l’attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell’Allegato I al D.P.R. 151/2011;**   digitare conferma**;** a seguire premere **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l’attività;** digitare conferma.  **L’autorizzazione commerciale verrà rilasciata al termine dei lavori edili o di approntamento dell’esercizio presentando** [**comunicazione**](Modulistica/7CF%20Comunicazione%20avvio%20MSV%20o%20GSV.pdf) **al SUAP mediante PEC.**  ***Variazioni attività*** - La stessa procedura, da inoltrare mediante lo sportello telematico si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Prorogare l’attivazione della MSV -** **Richiedere l’orario di apertura in deroga a quanto disposto – Trasferire la sede dell’attività all’interno del territorio comunale –** **Ampliare la superficie di vendita anche a seguito di accorpamento – Estendere o ridurre il settore merceologico - Comunicare l’affido in gestione di reparto** – **Comunicare il subaffido in gestione di reparto – Comunicare la cessazione dell’affido in gestione di reparto – Comunicare variazioni strutturali (locali, impianti, ciclo produttivo, settore merceologico, modifica automezzi trasporto) – Variazione preposto – Variazione soggetti (denominazione, sede legale, modifiche societarie e titolarietà dei requisiti solo in caso di variazioni societarie)**  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura delle variazioni si applica anche per le comunicazioni di **cessazione -** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **breve dell'attività (max 30 giorni) – Chiusura per ferie – Sospendere l’attività oltre 30 giorni – Riprendere l’attività**.  Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Definizioni/15%20CF%20Allegati%20-%20MSV%20-%20GSV.docx) - Si riporta l’elenco di allegati da aggiungere all’istanza e altri correlati alla Pubblicità, Occupazione suolo pubblico, TARI.  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Commercio.xlsx)  **(vedi commercio da 45 a 47 compreso)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/20%20CF%20Tariffe%20commercio%20fisso.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**    **[Tempistica](Definizioni/21%20CF%20Tempistica%20MSV%20e%20GSV.pdf)**    [**Normativa di riferimento**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 2^**](../../TUR/Parte%202%5e.pdf) - Commercio in sede fissa.  **Note:** [**Procedura istanza MSV**](Definizioni/24%20CF%20Presentazione%20istanza%20MSV%20e%20GSV.pdf)  **Norme sicurezza alimentare:** [**D.lgs. 193/2007**](../../HACCP/D.Lgs%20n.%20193%20del%202007_%20HACCP.pdf) **–** [**Linee guida HACCP**](../../HACCP/HACCP_Guida.pdf) | | |